

Ontruimingsplan van de Protestantse kerk



Protestantse gemeente Axel
Koestraat 2
4571 GL AXEL
Telefoonnummer 0115 564470

1 Inhoud

- 1. Inhoudsopgave**
- 2. Inleiding en toelichting**
- 3. Situatietekening (ligging van het bouwwerk)**
- 4. Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens**
- 5. Alarmeringsprocedure intern en extern**
- 6. Stroomschema alarmering**
- 7. Wijze van optreden bij onwel wording**
- 8. Wijze van ontruiming en de ontruimingsorganisatie**
- 9. Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm**
- 10. Taken van de koster**
- 11. Taken van de hoofd bedrijfshulpverlening (HBHV)**
- 12. Taken ploegleider/bedrijfshulpverlener**
- 13. Taken ontruimingsploeg**
- 14. Tekening**

2 Inleiding en toelichting

In ieder gebouw, dus ook in ons kerkgebouw, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat bezoekers het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situatie kan zich voordoen bij:

- Brand
- Wateroverlast;
- Stormschade;
- Bommelding;
- Gas lekkage;
- In opdracht van bevoegd gezag;
- Of andere voorkomende gevallen.

Hiervoor is naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen een ontruimingsplan nodig.

Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle vaste kerkgangers bekend moet zijn.

Door middel van instructie en minimaal jaarlijks één (onderdeel)oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

Toelichting:

1. Van het ontruimingsplan moeten alle vaste kerkgangers het hoofdstuk 9: “Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm” kennen.
2. Alle leden van de kerkenraad en het bedrijfshulpverleningsteam moeten het ontruimingsplan goed kennen.
3. Alle bezoekers moeten opdrachten en commando’s van het Hoofd BHV en het bedrijfshulpverleningsteam opvolgen.
4. In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.
5. De voorzitter van de kerkenraad is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverleningsorganisatie in het gebouw, vanuit de gemeentelijke bouwverordening.

De voorzitter kerkenraad

Axel, 1 maart 2010

4 Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens

Gegevens van de organisatie : Protestantse Gemeente Axel
Naam : Protestantse Gemeente Axel
Adres : Koestraat 2, 4571 GL Axel
Telefoonnummer : 0115-564470

Het kerkgebouw bestaat uit een bouwdeel met 2 bouwlagen.
Tijdens de kerkdiensten regulier op zondag morgen zijn er maximaal 200 mensen in het gebouw aanwezig. Bij hoge uitzondering zal de kerk maximaal bezet zijn met 400 mensen die zich ook op de galerijen van de verdieping bevinden.
Er zijn andere momenten dat het kerkgebouw in gebruik is voor vergaderingen en bijzondere kerkdiensten. In de meeste gevallen zal het aantal aanwezigen duidelijk lager zijn dan de aangegeven 200.

Alarmering:

- Er is geen brandmeldinstallatie in het gebouw aanwezig.
- Er is geen ontruimingsinstallatie in het gebouw aanwezig.
- Het starten van een ontruiming zal geschieden op aangeven van de Hoofd Bedrijfshulpverlener/ontruimingsleider.

Bedrijfshulpverleningsorganisatie:

- Hoofd van de Bedrijfshulpverlening (tevens coördinator ontruiming)
- Bedrijfshulpverleningsploeg.
- Ontruimers met alleen de ontruimingsinstructie.

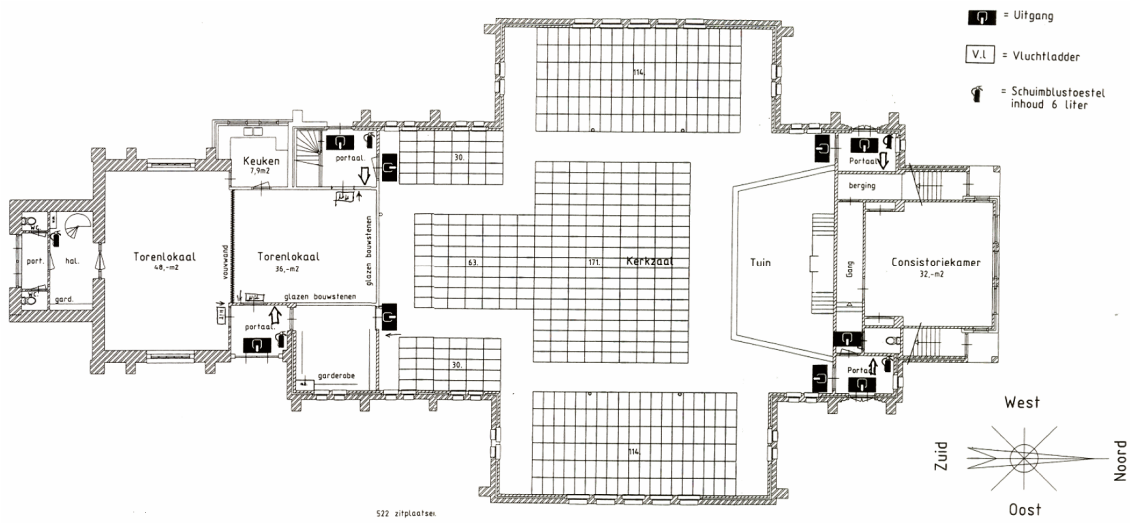
Communicatiemiddelen:

- De bedrijfshulpverleningsorganisatie wordt gealarmeerd door een signaal van de koster. (geluidssignaal en flitslicht op de kansel)
- Alle communicatie tussen de bedrijfshulpverleners gebeurt mondeling of via gsm.

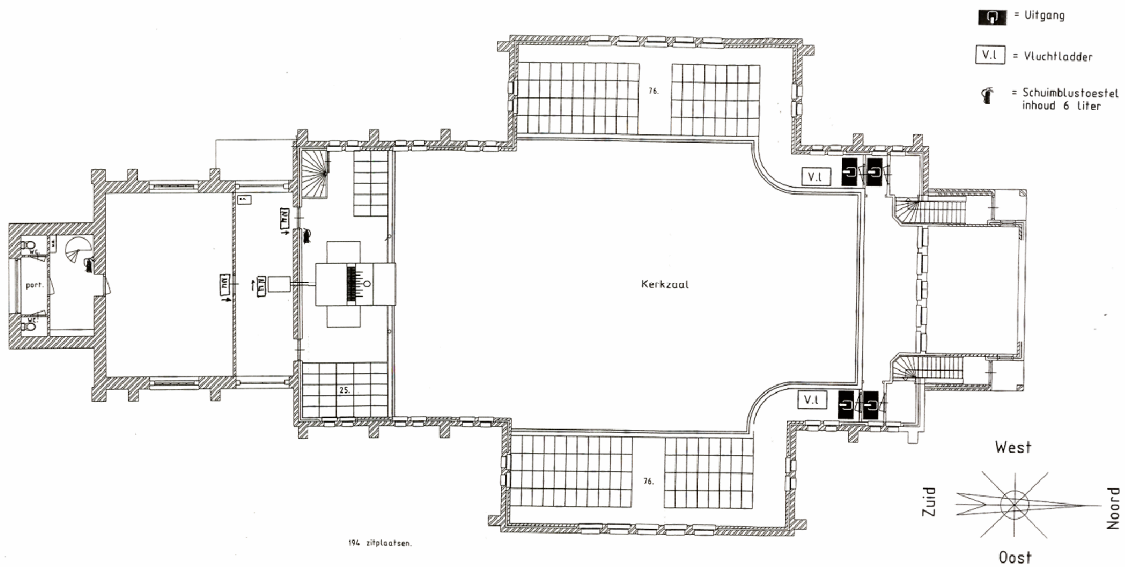
Ontruimingsploeg

- Een ontruimingsploeg t.b.v. begeleiding ontruiming.

Een exemplaar van ontruimingsplan ligt achter in de hal van de kerk en op de kansel.



Plattegrond begane grond



Plattegrond verdieping

5. Alarmeringsprocedure intern en extern

5.1 Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het gebouw te waarschuwen en de bedrijfshulpverleningsorganisatie op te starten.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

- De bedrijfshulpverleners worden door de koster opgeroepen mondeling of doormiddel van een flitslamp nabij de kansel en eventueel een geluidssignaal.
- De bezoekers van de kerk worden door de ontruimingsleider mondeling toegesproken.

5.2 Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

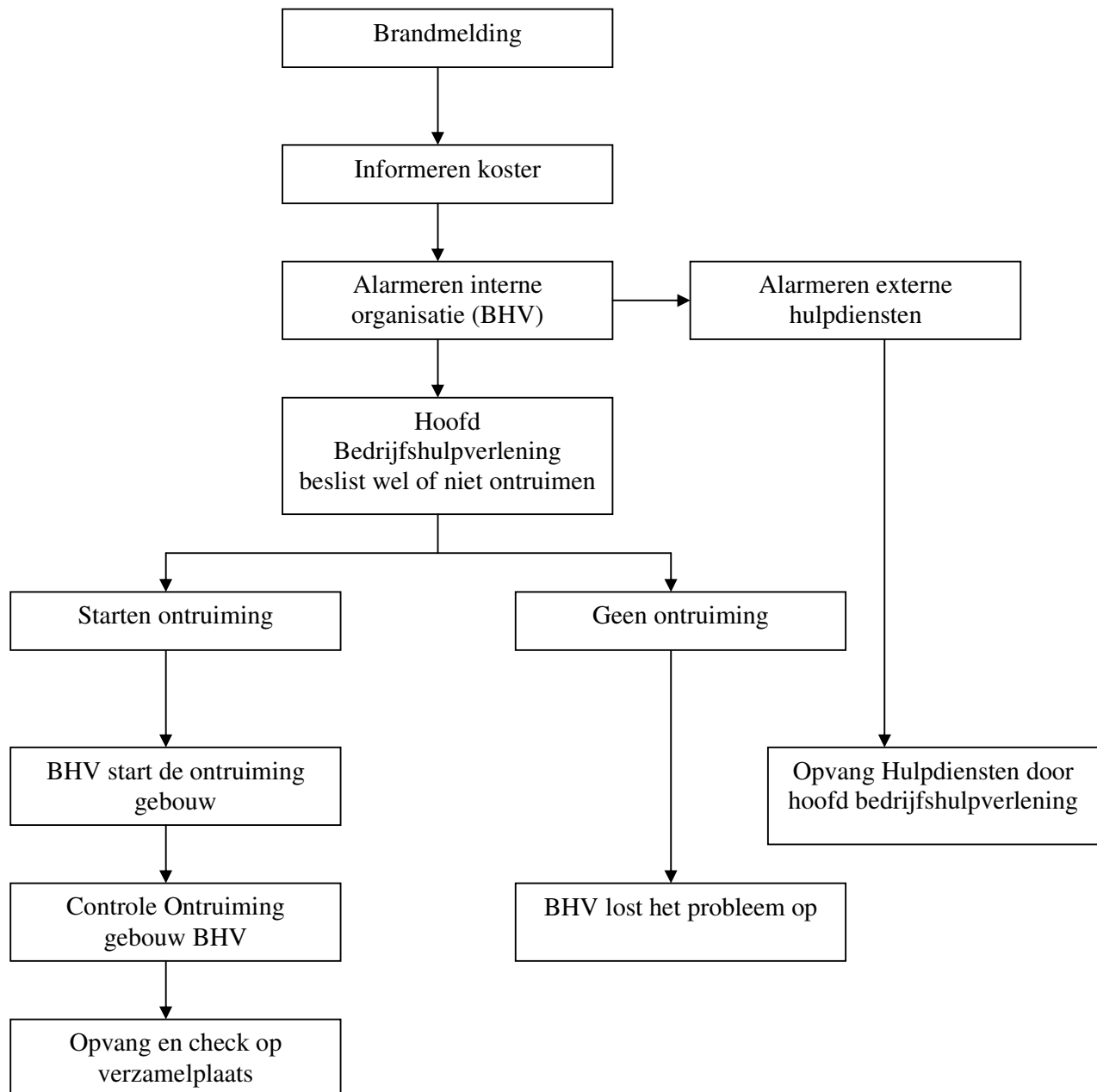
Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

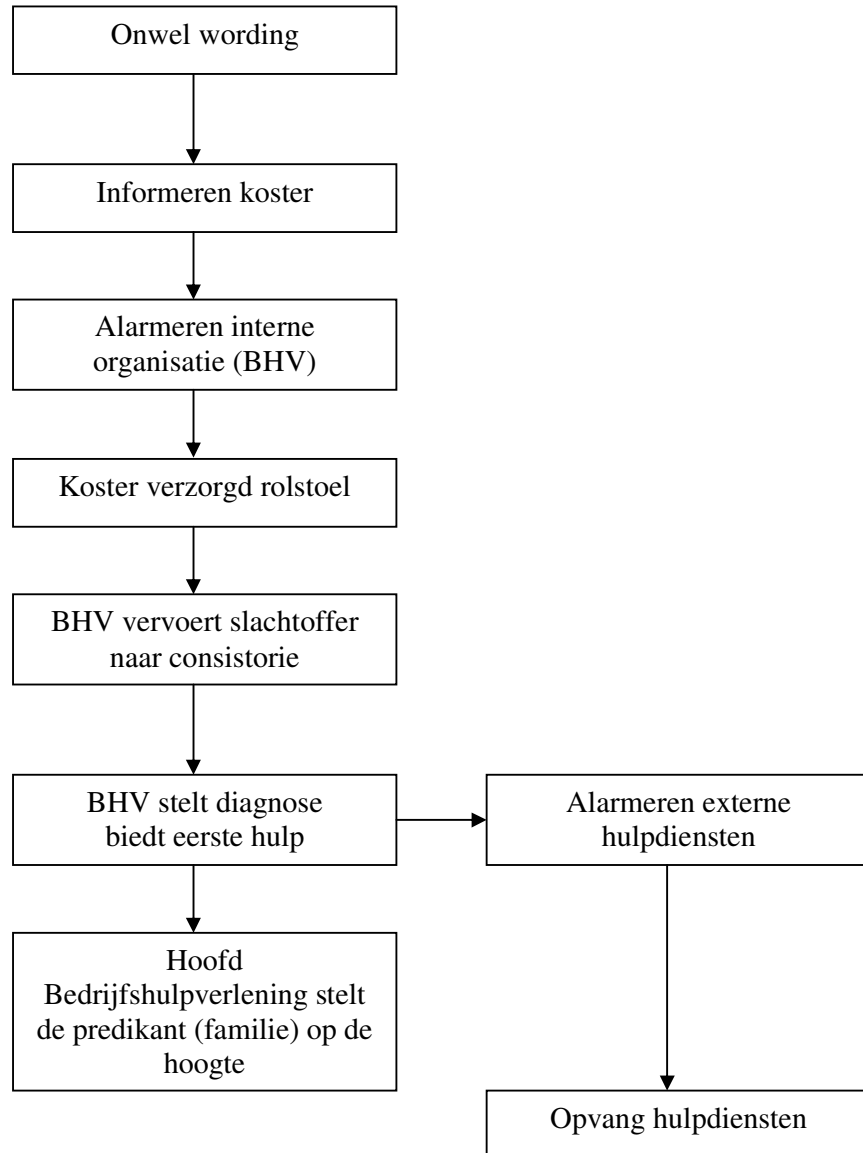
- Bij het signaleren van een brand zal de koster van de kerk direct geïnformeerd worden en actie nemen.
- De brandweer wordt gebeld via de vaste telefoon of mobiel, 112.
- Bij medische incidenten zal eveneens via 112 de ambulance gealarmeerd worden.
- Als door de bedrijfshulpverlener wordt beoordeeld dat het niet om een noodsituatie gaat kan de huisartsenpost worden geraadpleegd. 0115-643000.

Aan de betreffende centralist moet worden verteld:

- Naam van de melder
- Protestantse Kerk Koestraat 2
- 4571 GL Axel
- Aard van het incident en eventuele bijzonderheden
- Of er slachtoffers zijn waar en hoeveel.

6 Stroomschema alarmering





7 Wijze van optreden bij onwel wording

Bij een onwel wording zal de koster zo spoedig mogelijk worden geïnformeerd, deze roept mondeling {of middels de interne alarmering de BHV (EHBO) op}.

De koster pakt de rolstoel achter uit de kerk en rijdt deze naar de bank waarin de onwel geworden persoon zit. Na een eerste diagnose wordt het slachtoffer zo spoedig mogelijk in de rolstoel gezet en naar de consistorie gereden. Hier wordt het slachtoffer behandeld en eventuele medische hulp ingeroepen.

8 Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Indien er een calamiteit zich voordoet zal de Hoofd Bedrijfshulpverlener de beslissing nemen of het kerkgebouw wordt ontruimd.

Indien er brand ontstaat in het kerkgebouw zal onmiddellijk worden overgegaan tot ontruiming.

De ontruiming zal als volgt geschieden:

- De kerkrentmeester zal de mensen in de kerk rustig toespreken, dat het kerkgebouw moet worden ontruimd.
- Een ouderling van dienst en diaken starten direct de ontruiming van de kindercrèche via de uitgang aan de Kerkdreef.
- Indien er zich mensen in de zaal onder de toren bevinden worden die door de koster gewaarschuwd en zal deze daar de ontruiming starten.

Opdrachten voor ontruiming worden gegeven door:

- De kerkrentmeester van dienst of zijn vervanger;
- Het hoofd van de bedrijfshulpverlening;
- Het bevoegd gezag.

Verzamelplaats

- Bij het ontruimen is de verzamelplaats de Kerkstraat voor de chineesrestaurant Moy-Fa.
- Bij een gedeeltelijke ontruiming zal een locatie door de ontruimingsleider worden aangegeven.
- **Op de verzamelplaats worden ouders en kinderen uit de crèche herenigd en wordt nagegaan of mensen nog achter zijn gebleven in de kerk.**
- Indien de situatie van lange duur is kan als opvangplaats worden uitgeweken naar verzorgingshuis De Vurssche aan de Rooseveltlaan.

9 Wat te doen bij brand of ontruiming

9.1 Bij het ontdekken van brand

- Blijf kalm
- Meld de brand
 - o Bij de koster of de ouderling van dienst
- Aanwezigen veiligstellen, mogelijk met de eigen BHV organisatie. Denk aan de mensen die moeilijk ter been zijn en uw eigen veiligheid.
- Uitbreiding voorkomen door:
 - o Ramen en deuren te sluiten;
 - o Indien mogelijk, zelf te blussen (bij beginnende brand).
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde (nood)uitgang.

- Volg de instructies van de ontruimingsploeg, van de kerkrentmeester of zijn vervanger, bedrijfshulpverleningsteam of het bevoegd gezag op.
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Begeef u naar de verzamelplaats, dit is in de Kerkstraat voor de chineesrestaurant Moy-Fa.
- Verlaat nooit zonder melden de “verzamelplaats”.

9.2 Hoe te handelen bij brand of ontruiming

- U wordt gewaarschuwd door omstanders of brandlucht.
- Sluit ramen en deuren.
- Instrueer de bezoekers/gasten, u bent verantwoordelijk voor hen.
- Verlaat direct de ruimte of het gebouw.
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde (nood)uitgang.
- Volg de instructies van de ontruimingsploeg op (herkenbaar aan het gele hesje)
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Begeef u naar de verzamelplaats, dit is de Kerkstraat voor de chineesrestaurant Moy-Fa.
- Verlaat nooit zonder melden de verzamelplaats.

10 Taak van de koster

10.1 Taak bij een mondelinge brandmelding;

- Blijf rustig en vraag de juiste locatie van de brand.
- Alarmeer de brandweer via 112.
- Alarmeer de bedrijfshulpverleners doormiddel van het indrukken van de drukknop die een flitslamp activeert en eventueel een geluidssignaal.
- Zorg dat de kerkrentmeester de bezoekers informeert en de ontruiming opstart.
- Volg instructies van het Hoofd Bedrijfshulpverlening of brandweer op.

10.2 Taak bij onwel wording

- Blijft rustig en alarmeert de bedrijfshulpverleners mondeling of doormiddel van het indrukken van de drukknop die een flitslamp activeert en eventueel een geluidssignaal.
- Rijdt de rolstoel in de richting van het slachtoffer.
- Alarmeert de hulpdiensten op verzoek van de bedrijfshulpverleners aan de hand van hun diagnose.

11 Taken hoofd bedrijfshulpverlening

11.1 Taak bij een brandmelding

Het hoofd bedrijfshulpverlening

- Begeeft zich bij alarmering naar de koster waar hij zich op de hoogte stelt van de aard en de plaats van de melding.
- Laat nadere informatie betreffende het incident doorgeven aan de hulpdiensten.
- Coördineert de ontruiming.
- Bepaald of zelf blusacties worden ondernomen.
- Zorgt voor de opvang en begeleiding hulpdiensten (stelt sleutels en plattegronden ter beschikking).
- Hanteert de plattegrond en geeft de laatste informatie door aan de brandweer.

11.2 Taak bij onwel wording

- Begeeft zich bij alarmering naar de koster waar hij zich op de hoogte stelt van de situatie van het slachtoffer.
- Zorgt voor de opvang van de hulpverleners.
- Zorgt dat de kerkdienst wordt voortgezet.

- Stelt zonodig via de ouderling van dienst de predikant op de hoogte van de situatie van het slachtoffer.

12 Taak ploegleider bedrijfshulpverlener

- Na de alarmering van de bedrijfshulpverleners overlegd hij met de hoofd bedrijfshulpverlener hoe de ontruiming moet geschieden.
- Checkt na de ontruiming of alle ruimten zijn nagelopen.
- Maakt onderdeel uit van de ontruimingsploeg.

13 Taken ontruimingsploeg

De ontruimingsploeg bestaat uit de ouderlingen/diakenen en bedrijfshulpverleners

- Na het geven van de opdracht tot ontruimen door de kerkrentmeester zorgen de ouderling van dienst en diakenen gezeten in de oostelijke zijde van de kerk voor de ontruiming van de crèche.
- De andere bedrijfshulpverleners zorgen voor een adequate ontruiming van het kerkgebouw.
- Daarbij hoort ook de ruimte nabij het kerkorgel.
- In logische volgorde wordt het kerkgebouw gecheckt op achtergebleven bezoekers.